



BİSMİL DEVLET HASTANESİ ORGANİZASYON YAPISI

Dök.Kodu	KU.YD.03	Yay. Tar.	15.12.2015	Rev.Tar	00	Rev.No.	00	Sayfa 1 / 1
----------	----------	-----------	------------	---------	----	---------	----	-------------

AMAÇ: Hastanemizde kurumsal iletişim faaliyetlerinin kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

KAPSAM: Hastanemizdeki tüm birimleri kapsar.

KISALTMALAR :

T.İ.G.:Teşhisle ilgili Gruplamalar

MHRS:Merkezi Hastane Randevu Sistemi

Dikey Ve Yatay Koordinasyon Ve Entegrasyon Noktaları:

- Hastanemizin organizasyon yapısı **KU.YD.01 Organizasyon Şemasında** belirtilmiş olup en üst basamağında Başhekim vardır.
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, İdari Mali Hizmetler Müdürü,Müdür yardımcıları birbirlerine yatay olarak bağlı koordinasyon noktaları olup Başhekime dikey olarak bağlıdır.
- Başhekime bağlı ; İdari Mali Hizmetler Müdürü ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü bulunmakla birlikte diğer birimler öncelikle amir olarak müdürlere ,üst amir olarak da başhekime bağlıdırlar.
- Başhekime disiplin ve kalite verimlilik dikey olarak bağlıdır.

BAŞHEKİME DİKEY OLARAK BAĞLI BİRİMLER:

- İDARİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
- SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
- BAŞHEKİM YARDIMCISI
- KALİTE VERİMLİLİK

İDARİ VE MALİ HİZMET MÜDÜRÜNE DİKEY OLARAK BAĞLI, BİRBİRLERİNE YATAY OLARAK BAĞLI BİRİMLER:

- ATIK YÖNETİMİ
- PERSONEL ŞUBE
- TEMİZLİK
- TAHAKKUK
- SATIN ALMA
- ULAŞIM/SANTRA
- FATURALAMA
- AMBAR(DEMİRBAŞ.TIBBİ SARF,BİOMEDİKAL
- İLAÇ SARF MALZEME TÜKETİMİ
- BİLGİ İŞLEM /VERİ GİRİŞİ
- EVRAK KAYIT
- TEKNİK/BAHÇE OTOPARK
- MORG
- ARŞİV HİZMETLERİ
- VEZNE
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
- MÜDÜR YARDIMCILARI

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜNE DİKEY OLARAK BAĞLI , BİRBİRLERİNE YATAY OLARAK BAĞLI BİRİMLER:

- ENDOSKOPİ BİRİMİ
- YOĞUN BAKIM
- DİYABET EĞİTİM BİRİMİ
- ENFEKSİYON KONTROLÜ
- DOĞUMHANE/GEBE OKULU
- EĞİTİM BİRİMİ
- ORGAN NAKLİ
- HASTA BAKIM HİZMETLERİ
- TRANSFÜZYON HİZMETLERİ
- LABORATUVAR VE KAN ALMA BİRİMİ
- TANI BİRİMLERİ(EKG EFOR EMG EEG)
- YATAKLI HİZMETLER SERVİSLERİ
- POLİKLİNİK HİZMETLERİ

SORUMLULUK VE İLİŞKİLER:

- Her biriminin asil ve yedek sorumluları kendi birim amirleri tarafından belirlenmiş olup Başhekim oluru ile resmi olarak yazılıp kişilere tebliğ edilmiştir.
- Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

YETKİ DEVRİ:

Hastanemiz ve bağlı birimlerde çalışan kadrolu ve 4/B'li personellerin yetki devri mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm çalışanların yetki devirleri ilgili çalışanın sorumlusu, üst amiri önerisi ve ilgili Müdür/Başhekim Yardımcısı olurundan sonra Başhekimin onayı ile yapılır. Yetki devirleri, sorumluluk ve ilişkiler ilgili birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluklar dokümanında anlatılmıştır